

## 职位招聘



德中商务服务中心  
Deutsch Chinesisches Business Center

受客户委托，DCBC 德中商务服务中心有限公司为某中国上市公司在德国收购的知名工业工程设计公司寻找胜任以下岗位的优秀人才。公司将向成功应聘人员提供良好的待遇及充分的职业上升空间。

### 职位一：内控专员(m/w)

#### 工作职责：

- 开展合规检视工作，把控风险，指导财务决策。
- 根据集团操作风险框架，在公司内部实施操作风险识别、评估、应对、监测等工作，协助制定公司相关业务操作风险管理方法和操作流程；
- 计划，组织和执行内部控制职能，包括编写审计手册和审计计划
- 通过审计监督和确认财务状况；向外部审计师提供信息。
- 向 CFO 和母公司董事会报告确定的风险管理问题和内部控制缺陷，并提供改进组织运营的建议。
- 制定预算计划；收集，分析和合并财务数据。
- 收集，解释和报告财务数据，提供财务状况说明。

#### 职位要求：

- 德国本科以上学历，法律、经济类、财务等专业，硕士优先；
- 3 年以上内控、合规、风险管理、稽核审计等相关工作经验；
- 有较强的调研分析、团队交流沟通、文字表达能力；
- HGB 及 IFRS 专业经验
- 熟悉 EPICOR 系统者优先
- 通过 CFA/CPA 等行业相关认证的优先考虑。
- 中文母语水平，英语或德语流利

#### 我们所提供的：

- 国际化的年轻工作团队；
- 良好的职业上升空间；
- 良好的福利及待遇；

#### 工作地点：

德国 杜塞尔多夫

## 职位二：副财务总监 (m/w)

### 工作职责：

- 向母公司定期总结汇报德国子公司财务运作状况。
- 与首席财务官及其他执行团队成员合作制定财务相关政策、程序及流程，以促进内部控制，保护公司资产。
- 建立科学、系统、符合上市母公司要求的财务核算、财务监控体系。
- 向母公司汇报的德国业务的资金管理，并协助德国子公司开拓融资平台和渠道。
- 监测预算金额的实际财务结果。
- 审查月度财务报表，年度财务报告、年度运营预算和资本改进计划。
- 协助财务总监进行公司投资、重要经营活动的决策。

### 职位要求：

- 德国硕士以上学历，法律、经济、财务等专业；
- 3 年以上德国大型工业企业财务岗位或国际著名审计师事务所从业经验；
- 具有丰富的财务管理经验和内控经验；
- 有较强的分析、团队交流沟通、文字表达能力；
- HGB 及 IFRS 专业经验
- 熟悉 EPICOR 系统者优先
- 通过 CFA/CPA 等行业相关认证的优先考虑。
- 中文母语水平，英语或德语流利

### 我们所提供的：

- 国际化的年轻工作团队；
- 良好的职业上升空间；
- 良好的福利及待遇；

### 工作地点：

德国 杜塞尔多夫

### 申请方式：

请将包含最早入职时间以及资历证明的德文及英文简历发送至 [recruit@dcbc.eu](mailto:recruit@dcbc.eu) 邮箱